

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Peluso
Indirizzo
Telefono **095608330**
E-mail **pelusomaurizio6@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15/05/2009 ALLA DATA ODIERNA (18/03/2021) DIRETTORE A.C.ACIREALE
DAL 15/11/2007 AL 31/12/2008 DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI DI PALERMO
DAL 15/03/2007 AL 15/11/2007 DIRETTORE DELL'UFFICIO PROVINCIALE ACI E DELL'A.C.REGGIO CALABRIA
DAL 21/08/2001 FUNZIONARIO C/o SEDE CENTRALE ACI /DIREZIONE SOCI DAL 03/05/199 FUNZIONARI ACI c/o PRA FORLI
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via Marsala 8 ROMA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico
- Tipo di impiego Funzionario C 5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
- Date (da – a) **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE
TIROCINIO LEGALE PRESSO STUDI LEGALI CIVILE/PENALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 28/10/1993
Diploma di Maturità Classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al 1° CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE ACI FONDAZIONE CARACCILO DAL 22/11/1999 AL 30/06/2000
PARTECIPAZIONE A VARI CORSI ORGANIZZATI DA ACI PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA ANCHE IN MODALITA' E-LEARNING IN TEMA DI SICUREZZA, TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, FUNZIONI MANAGERIALI, INGLESE, ASPETTI TECNICI E NORMATIVI PER ACQUISTI SOPRA E SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA, GESTIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE: CONTROLLO PUBBLICO,

ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ANTICORRUZIONE.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Spagnolo

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in Team, ricoprendo ruoli in cui la comunicazione è importante. Capacità acquisita in ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento ed amministrazione di persone e progetti per obiettivi, nonché capacità di analisi bilanci economici in ambito lavorativo. Capacità acquisite in ACI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Organizzazione e partecipazione ad eventi, iniziative e convegni relativi alla sicurezza ed educazione stradale. Organizzazione di eventi sportivi automobilistici e golf.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

